УТВЕРЖДЕН
Распоряжением от 01.12 2011г. №27/38-рс
Комитета по молодежной политике
Администрации города Екатеринбурга
Председатель Комитета
_____Е.В.Левина

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАН
Департамент по управлению
муниципальным имуществом
Администрации города
Екатеринбурга
Первый заместитель
начальника Департамента
_____Г.М.Косарев

СОГЛАСОВАН
Департамент экономики
Администрации города
Екатеринбурга

И.о. начальника Департамента
_____М.О.Андрусь

СОГЛАСОВАН
Департамент финансов
Администрации города
Екатеринбурга
Начальник департамента
_____А.А.Корюков

СОГЛАСОВАН
Администрация
Ленинского района города
Екатеринбурга
Глава Администрации
_____Е.К.Архипов

г. Екатеринбург
2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр» (в дальнейшем именуемое Центр) создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения, в соответствии Законом Российской Федерации «Об образовании», с целью обеспечения прав граждан Российской Федерации на дополнительное образование.

Организационно-правовая форма Центра – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип – учреждение дополнительного образования детей.

Вид – детско-юношеский центр.

Местонахождение Центра: 620014, город Екатеринбург, ул. Добролюбова, 2а.

1.2. Учредителем Центра выступает Администрация города Екатеринбурга.

Функции Учредителя от имени Администрации города Екатеринбурга осуществляет Комитет по молодежной политике (далее по тексту - Учредитель)

Местонахождение Учредителя: 620014, город Екатеринбург, пр. Ленина, 24-а.

1.3. Управление Центром осуществляет также Администрация Ленинского района города Екатеринбурга (далее по тексту - Администрация). Компетенция Администрации по управлению Центром устанавливается нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим Уставом

Местонахождение Администрации: 620014, город Екатеринбург, ул. Чернышевского, 2.

1.4. Центр зарегистрирован в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1036603990895 07.02.2003г. Инспекцией МНС России по Ленинскому району города Екатеринбурга Свердловской области.

1.5. Сокращенное наименование Центра - МБОУ ДОД «ДЮЦ». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Центра.

1.6. Фирменное наименование Центра – МБОУ ДОД «Детско-юношеский центр».

1.7. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, и другие реквизиты юридического лица. Центр может самостоятельно, от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.8. Права юридического лица у Центра в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.9. Центр приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Центр проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.11. Центр в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», иными Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и управления Свердловской области, Решениями Екатеринбургской городской Думы, Постановлениями и Распоряжениями главы Администрации города Екатеринбурга и главы Администрации Ленинского района города Екатеринбурга, настоящим Уставом.

1.12. Отношения между Центром, Учредителем и Администрацией определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми документами органов государственной власти и управления Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим Уставом.

1.13. Отношения Центра с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим Уставом.

1.14. Юридический адрес Центра: 620014, город Екатеринбург, ул. Добролюбова, 2а.

1.15. Фактическое местонахождение Центра: 620014, город Екатеринбург, ул. Добролюбова, 2а.

1.16. В Центре по инициативе детей и подростков могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии с положениями.

Не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. В целях содействия реализации уставной деятельности Центра, создания правовых, экономических и организационных условий и гарантий для самореализации личности молодого человека, в Центре созданы и осуществляют деятельность структурные подразделения (клубы по месту жительства).

1.18. Местонахождение структурных подразделений (клубов по месту жительства) Центра:

- Клуб «Аксон» ул. Пушкина, 9, литер А
- Клуб «Алый парус» ул. Малышева, 27 литер И
- Клуб «Арена детства» ул. Воеводина, 4б
- Клуб «Арт-стиль» ул. Онуфриева, 36
- Клуб «Атлант» ул. Декабристов, 85
- Клуб «Витязь» ул. Онуфриева, 24, корпус 2
- Клуб «Гелиос» ул. Бардина, 19 (блок А)
- Клуб «Диалог» ул. Шейнкмана, 134а
- Клуб «Дружба» ул. Амундсена, 61
- Клуб «Искатель» ул. Амундсена, 56
- Клуб «Искорка» пр. Решетникова, 3
- Клуб «Ключ» ул. Постовского, 16а
- Клуб «Космодром» ул. Фрунзе, 91
- Клуб «Льдинка» ул. Бардина, 39а
- Клуб «Надежда» ул. Постовского, 16
- Клуб «Новая волна» ул. Московская, 35
- Клуб «Огонек» ул. Фрунзе, 64, лит. А
- Клуб «Ритм» ул. Воеводина, 4б
- Клуб «Разведчик» ул. Белинского, 112
- Клуб «Родник» ул. Попова, 24
- Клуб «Салют» ул. Чапаева, 55
- Клуб «Созвездие» ул. Амундсена, 131
- Клуб «Спартаковец» ул. Цвиллинга, 18
- Клуб «Тимуровец» ул. Бардина, 19 (блок В)
- Клуб «Фристайл» ул. Краснолесья, 16б, лит. А
- Клуб «Хобби» ул. 8 марта, 57, лит. А

1.19. Центр обязан незамедлительно сообщать органу, произведшему регистрацию, обо всех изменениях в учредительных документах для их внесения в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Основное предназначение Центра – обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей, подростков и молодежи; реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах человека, общества и государства.

2.2. Основные задачи Центра:

- создание условий для развития самостоятельной, гармонично развитой творческой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума;
- формирование общей культуры и здорового образа жизни;
- развитие познавательной мотивации и творческих способностей детей;

- социально-педагогическая поддержка и сопровождение детей в культурно-досуговой сфере, личностном и профессиональном самоопределении, адаптация их к жизни в обществе;
- формирование компетентностей, жизненной успешности;
- организация содержательного досуга детей;
- содействие определению жизненных планов ребенка, включая предпрофессиональную ориентацию;
- поддержка и дальнейшее развитие детей, подростков и молодежи, обладающих инновационным мышлением, одаренных в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- создание условий для эффективной деятельности педагогов;
- создание условий для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей).

2.3. Основные виды деятельности Центра:

предоставление услуг по дополнительному образованию в клубах по месту жительства;

организация отдыха детей в каникулярное время;

реализует программы дополнительного образования детей, организация работы объединений по интересам (кружков, секций, студий и т.д.) может осуществляться по следующим направленностям:

- *Художественно-эстетическая* (хореография, театральные, музыкальные, вокальные студии и объединения, изо-студии, лепка, объединения художественно-прикладного искусства и ремесла и др.);
- *Туристско-краеведческая* (туристское краеведение, историческое краеведение, туризм, экскурсионная педагогика, геология и др.);
- *Физкультурно-спортивная* (аэробика, бокс, баскетбол, борьба греко-римская, волейбол, велоспорт, гиревой спорт, городошный спорт, дартс, дзюдо, карате-до, кекусинкай, легкая атлетика, лыжный спорт, конькобежный спорт, настольный теннис, общая физическая подготовка, оздоровительная и реабилитационная физкультура, самбо, фехтование, фитнес, фигурное катание, футбол и мини-футбол, хоккей, шахматы, шашки, ушу и др.);
- *Военно-патриотическая* (рукопашный бой, программы гражданско-патриотического воспитания, клубы спасателей, школа выживания и др.);
- *Научно-техническая* (фото-творчество, ЛЕГО-конструирование, моделирование и конструирование одежды, информатика для малышей, звукорежиссерское мастерство, архитектурное моделирование, детская железная дорога и др.);
- *Эколого-биологическая* (программы экологического воспитания, экология и экологическая культура, охрана природы, опытничество и др.);
- *Культурологическая* (журналистика, страноведение и культура зарубежья, культура быта, музейное дело, библиотечное дело, историко-

культурные традиции и духовное наследие, программы раннего развития творческих способностей детей и др.);

- *Социально-педагогическая* (индивидуальное консультирование и работа с детьми, имеющими трудности в общении, работа с родителями, социально-педагогические программы работы с детьми, подростками и молодежью, программы летнего оздоровления, клубы молодой семьи, студии общения; программы милосердия, социального общения и поддержки; досуговая деятельность; семейные клубы, интерклубы и др.).

Виды деятельности осуществляются на базе структурных подразделений Центра в различных формах: клубы по интересам; одновозрастные и разновозрастные объединения, объединения, студии, секции; массовые мероприятия; экскурсии, походы; организационно-деятельностные, деловые и ролевые игры; социально-педагогическая служба; летняя оздоровительная площадка.

2.4. Язык обучения и воспитания – русский.

2.5. Центр самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом потребностей и социального заказа общества, запросов детей, социальных и духовных потребностей семей, образовательного сообщества.

2.6. В Центр принимаются дети с шести до восемнадцати лет, изъявившие желание обучаться в нем. Прием детей в объединения по интересам осуществляется на основании добровольного волеизъявления детей или их родителей (законных представителей) на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- заявления воспитанника, достигшего возраста 14 лет.

2.7. При приеме в спортивные, туристические, спортивно-технические, хореографические объединения структурных подразделений Центра необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья поступающего и возможности заниматься в объединении данного профиля.

Прием (запись) детей в клубные объединения производится педагогами – руководителями клубных объединений в течение всего учебного года.

Учитывая потребность и социальный заказ общества, Центр охватывает своей деятельностью детей дошкольного возраста и молодежь в возрасте от 18 до 30 лет.

Студии и объединения Центра могут работать на площадях других образовательных учреждений, предприятий, организаций на основании договора о совместной деятельности, при наличии соответствующих условий и контроля со стороны Центра.

В работе объединений по интересам, при наличии условий, могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), без включения в основной состав.

Режим, время начала и окончания работы студий, объединений, секций структурных подразделений Центра определяется расписанием занятий.

Расписание занятий составляется руководителем структурного подразделения с учетом психолого-физиологических и возрастных особенностей детей, подростков и молодежи, в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Контроль за изменением расписания занятий, временем проведения занятий осуществляет руководитель структурного подразделения.

Расписание занятий составляется на каждое полугодие.

Расписание занятий студий, объединений, секций структурных подразделений Центра утверждается директором Центра.

Время окончания занятий устанавливается с учетом возраста обучающихся:

- до 10 лет (включительно) – не позднее 19.00 часов;
- с 11 до 14 лет – не позднее 20.00 часов;
- с 15 до 18 лет – не позднее 21.00 часов.

На летний период составляется особое расписание с учетом каникулярного периода, общего плана летних мероприятий района, города, области.

2.8. При приеме детей в объединения (студии, секции) Центр обязан ознакомить детей и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Центра.

2.9. Продолжительность обучения в клубных объединениях варьируется от 1 до 10 лет и определяется содержанием учебных программ Центра, уровнем подготовленности воспитанников, а также добровольным желанием детей, подростков и юношества. Продолжительность участия в культурно-массовых, спортивных мероприятиях, акциях, фестивалях и конкурсах не регламентируется.

2.10. По решению администрации Центра за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава Центра допускается исключение обучающихся, достигших возраста четырнадцати лет. Об исключении обучающегося из Центра родители (законные представители) информируются в трехдневный срок.

2.11. Воспитанник считается выбывшим из клубного объединения при условии:

- систематического продолжительного отсутствия на занятиях клубного объединения без уважительных причин;
- устного или письменного заявления родителей (законных представителей);
- устного или письменного заявления воспитанника, достигшего возраста 14 лет.

2.12. Содержание деятельности в объединении определяется педагогическим работником с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления

образованием. Педагогические работники могут разрабатывать компилятивные, модернизированные, инновационные и авторские программы. Разработанные программы проходят соответствующую экспертизу и утверждаются в установленном порядке.

2.13. Центр организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Центр организует на своей базе или по месту жительства разнообразную массовую работу с детьми и молодежью, занятия временных объединений по интересам с переменным составом обучающихся, походы, экскурсии, экспедиции, соревнования, лагерные сборы и др.

Учебный год в Центре начинается 01 сентября и заканчивается 31 мая текущего учебного года. С 01 июня по 31 августа приказом директора Центр переходит на летний режим работы.

2.14. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Численный состав объединения по интересам устанавливается в зависимости от направления и формы деятельности, возраста обучающихся, педагогической целесообразности, материально-технических условий, требований реализуемой программы дополнительного образования детей, но не более 15 человек в группе.

В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года, группы должны быть объединены или расформированы. Высвобождаемые в этом случае средства могут быть использованы для открытия новых детских объединений.

Возможно проведение занятий по группам, по подгруппам, индивидуально, если это предусмотрено учебным планом и образовательной программой объединения, секции. В объединениях с нефиксированным составом учащихся (клубные формы работы) количество участников может быть любое. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях или менять их в соответствии с высказанным пожеланием и/или заявлением родителей.

2.15. Продолжительность занятий и их количество определяются образовательной программой.

Продолжительность одного учебного занятия устанавливается:

- для детей до 7 лет – не более 35 мин., старше 7 лет – не более 45 мин.;
- количество занятий в неделю для детей до 7 лет – 2 учебных занятия по 35 мин. не более 2 раз в неделю, старше 7 лет – 3 учебных занятия по 45 мин. не более 2 раз в неделю. Для творческих и спортивных объединений молодежи старше 18 лет продолжительность занятий может составлять 3 учебных занятия по 45 мин. не более 3 раз в неделю (до 9 учебных часов в неделю).

В процессе занятий предусматриваются перерывы.

2.16. В клубных объединениях, в соответствии с программами дополнительного образования детей, самостоятельно определяются формы

предъявления результативности (промежуточные и итоговые). Оценочная система аттестации не используется.

2.17. Центр планирует и проводит различные районные мероприятия с учетом психолого-физиологических, возрастных особенностей детей, подростков и молодежи используя очно-заочные формы работы, конкурсы, смотры, выставки, фестивали, конференции и другие массовые мероприятия по различным направлениям.

2.18. В Центре на базе структурных подразделений могут быть созданы научные общества обучающихся.

2.19. Центр организует работу методических объединений педагогов, принимает участие в подготовке и проведении семинаров, совещаний, мастер-классов, конференций по реализуемым направленностям.

2.20. Центр изучает, обобщает и содействует внедрению опыта в практику, используя для этого средства массовой информации, разрабатывает и издает печатные материалы, информационные бюллетени.

2.21. Центр имеет право участвовать в международных фестивалях, конкурсах; осуществляет подбор и несет ответственность за подготовку и оформление работников и обучающихся для направления за рубеж с целью обмена опытом, стажировки, на спортивные мероприятия, фестивали.

2.22. Центр ведет целенаправленную работу по организации оздоровления, труда и отдыха детей и подростков в летний период; оказывает содействие по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.23. Центр осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.24. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.25. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и, соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Центра.

3.2. Обучающиеся Центра имеют право на:

- получение дополнительного образования в соответствии с концепцией Центра и образовательными программами;
- выбор образовательной программы;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- защиту своих прав и уважение достоинства;
- получение любой информации о работе Центра и о собственных достижениях;
- пользование помещениями, имуществом, оборудованием и учебно-наглядными пособиями Центра;
- свободное посещение досуговых мероприятий;
- создание любых детских и молодежных общественных организаций, кроме организаций и движений политического и религиозного характера;
- защиту своих персональных данных в соответствии с действующим законодательством;
- обращение с вопросами, заявлениями, предложениями к администрации Центра и Учредителю в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Применение методов физического или психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.4. Обучающиеся Центра обязаны:

- выполнять Устав Центра, приказы директора и распоряжения администрации, руководителя структурного подразделения, руководителя объединения (студии, секции и т.п.);
- соблюдать дисциплину;
- посещать занятия согласно расписанию, не опаздывать к началу занятий;
- выполнять Правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и нормы, правила пожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- поддерживать и развивать традиции Центра;
- соблюдать этику взаимоотношений с педагогическими работниками, старшими, сверстниками, уважительно относиться к родителям (законным представителям), проявлять милосердие к младшим;
- заботиться о здоровье и безопасности своей жизни и жизни окружающих.

3.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения и образовательные программы;
- знакомиться с образовательными программами;
- получать полную информацию о своем ребенке и по любому вопросу работы Центра;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- участвовать в работе кружков, объединений, в мероприятиях Центра;
- участвовать в деятельности родительских комитетов и советов.

3.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Центра;
- содействовать успешному освоению ребенком образовательной программы;
- видеть и уважать в ребенке личность и индивидуальность;
- своим поведением показывать положительный пример;
- обеспечить безопасность ребенка по дороге в Центр и обратно;
- возмещать ущерб, нанесенный ребенком Центру, в установленном законом порядке;
- обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий;
- заботиться о здоровье ребенка.

3.7. Педагогические работники Центра имеют право на:

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебно-методических пособий и материалов, методов оценки знаний и умений обучающихся;
- на получение методической, научной и организационной помощи;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для педагогических работников; дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

3.8. Педагогические работники Центра обязаны:

- выполнять Устав Центра, условия трудового договора и должностную инструкцию, Правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать режим работы Центра;
- добросовестно и на качественно высоком уровне исполнять свои должностные обязанности;
- повышать свой профессиональный уровень и мастерство;
- соответствовать репутации и образу педагога;
- уважать личность ребенка и содействовать ее всестороннему развитию и социализации;
- участвовать в работе Педагогического совета Центра;
- посещать семинары, курсы, конференции и другие формы переподготовки;
- содействовать работе с общественностью и родителями (законными представителями);
- информировать родителей (законных представителей) и общественность о достижениях обучающихся с использованием разнообразных форм;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности во время образовательного процесса и при проведении различных мероприятий;
- использовать в своей работе только педагогически целесообразные, гуманные методы, формы воспитания и обучения;
- содействовать развитию положительного имиджа Центра, повышению эффективности деятельности Центра в социально-образовательном пространстве.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

4.1. Центр имеет право:

- самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность;
- иметь самостоятельный баланс;
- привлекать дополнительные финансовые ресурсы за счет пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливать структуру управления деятельностью Центра, штатное расписание;
- устанавливать прямые связи с образовательными организациями и учреждениями в Российской Федерации и за рубежом.

4.2. Центр обязан:

- соблюдать Устав;
- строго исполнять лицензионные требования и выполнять принятые на себя обязательства в установленном законом порядке;
- разрабатывать и принимать Устав для последующего утверждения его Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и младшего обслуживающего персонала, способствовать постоянному повышению их квалификации;
- утверждать учебные планы, образовательные программы;
- совершенствовать учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- разрабатывать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;
- устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение учебно-воспитательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, правил пожарной безопасности;
- представлять Учредителю ежегодный отчет о результатах деятельности, целевом расходовании финансовых средств.

4.3. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, определенных его Уставом;
- качество реализации образовательных программ;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом;
- соответствие форм и методов организации образовательного процесса возрасту, потребностям и способностям детей, подростков и молодежи;
- жизнь и здоровье детей, подростков и молодежи, работников Центра во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра;
- иное, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Центр обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

4.4.1. Сведения:

- о дате создания;
- о структуре;
- о реализуемых программах дополнительного образования детей с указанием численности воспитанников;
- о персональном составе педагогических кадров с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

4.4.2. копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы;
- отчета о результатах самообследования;
- сведений, указанных в пункте 3.2. статьи 32 Федерального Закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Информация, указанная в данном пункте настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Центра в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации о Центре, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей в Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

5.2. Органами управления Центром являются директор, Педагогический совет, Методический совет.

В Центре могут создаваться Родительский комитет и Попечительский совет.

В управлении Центром также участвуют Учредитель и Администрация в рамках своей компетенции.

5.3. Отношения между Учредителем, Администрацией и Центром определяются настоящим Уставом, Решениями, Постановлениями и Распоряжениями органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

5.4. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Центра, а также внесенных в него изменений (дополнений), новой редакции Устава;
- внесение предложений о реорганизации и ликвидации Центра;
- осуществление контроля за качеством образовательной деятельности Центра;
- согласование проектов капитального ремонта, землеотводных документов;
- содействие в решении вопросов повышения квалификации и аттестации педагогических кадров;
- назначение и увольнение директора Центра, заключение трудового договора с директором Центра; разработка и утверждение должностной инструкции директора Центра;
- согласование Программы развития, штатного расписания и тарификации педагогических работников Центра, других локальных актов Центра, касающихся финансовых вопросов и основных направлений деятельности Центра;
- решение вопросов о финансировании уставной деятельности Центра, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Центра;
- утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- решение вопросов с Департаментом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Екатеринбурга о передаче в оперативное управление Центра движимого и недвижимого имущества для осуществления уставной деятельности;
- согласование договоров о закреплении за Центром имущества на праве оперативного управления, заявок на аренду помещений;
- согласование режима работы Центра;
- участие в деятельности органов управления Центра в пределах своей компетенции;
- контроль и регулирование деятельности Центра, в пределах своей компетенции, в том числе: целевого использования помещений и имущества Центра; целевого расходования средств, выделяемых из бюджета; состояния бухгалтерского учета и отчетности и т. д.;
- разработка и утверждение примерных нормативов численности штатных единиц Центра, с учетом специфики его работы;
- создание и закрытие структурных подразделений, входящих в состав Центра;

- утверждение сети, дислокации и контингента структурных подразделений, входящих в состав Центра;
- ведение реестра и прогнозирование развития сети структурных подразделений, входящих в состав Центра;
- установление порядка приема обучающихся в структурные подразделения, входящие в состав Центра;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов государственной власти, местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим Уставом.

5.5. Компетенция Администрации:

- согласование Устава, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
- представление и защита интересов Центра перед вышестоящими государственными и муниципальными органами власти и управления;
- согласование режима работы Центра;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов государственной власти, местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим Уставом.

5.6. Непосредственное управление Центром осуществляет директор, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и прошедший соответствующую аттестацию. Директор подотчетен Учредителю и Администрации.

5.7. Компетенция директора Центра:

- без доверенности действует от имени Центра, представляет Центр во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы;
- осуществляет руководство текущей деятельностью Центра, организует планирование его деятельности;
- является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с планами финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера, в пределах утвержденных нормативов и финансирования;
- заключает от имени Центра договоры с юридическими и физическими лицами, в пределах компетенции Центра и финансовых средств, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в органе, обеспечивающем исполнение бюджета в муниципальном образовании «город Екатеринбург»;

- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Центра, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Центра;
- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- утверждает режим и календарные графики работы Центра, расписания занятий обучающихся;
- осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных;
- обеспечивает разработку Устава Центра, изменений и дополнений в него;
- обеспечивает разработку и утверждает Программу развития Центра, локальных актов Центра (кроме утверждения правил внутреннего трудового распорядка, которые утверждаются общим собранием трудового коллектива Центра);
- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических, противопожарных правил, правил техники безопасности и требований охраны труда, жизни и здоровья, обучающихся и работников Центра;
- несет ответственность за состояние психологического климата в коллективе;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной и материально-технической базы Центра;
- утверждает отчет о финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- обеспечивает доступность отчета о финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с законодательством;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Центра и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Администрации.

5.8. Директор несет персональную ответственность перед Учредителем, Администрацией и общественностью за результаты деятельности Центра, за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время нахождения их в Центре, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, несет материальную ответственность за причиненный материальный ущерб в размере и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Должностные обязанности директора Центра не могут исполняться по совместительству.

5.10. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Центра и создается в целях рассмотрения вопросов организации учебно-воспитательного процесса.

5.11. Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с Положением о Педагогическом совете Центра.

5.12. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Центра.

5.13. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Центра.

5.14. Деятельность Педагогического совета регулируется Положением о Педагогическом совете Центра.

5.15. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и утверждение планов работы Центра, работы методических объединений педагогов, структурных подразделений Центра, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;
- утверждение образовательных программ и учебных планов, авторских программ;
- утверждение локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса;
- осуществление текущего контроля за качеством образования;
- решение вопросов о целесообразности и допустимости отчисления обучающихся из Центра;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, инновационных педагогических технологий;
- сохранение и развитие традиций Центра;
- объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение качества учебно-воспитательной работы;
- включение педагогов Центра в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета;
- решение вопросов по награждению и поощрению обучающихся;
- внесение директору Центра мотивированных предложений о поощрении работников Центра и наложении на них взыскания;
- подготовка рекомендаций по присуждению педагогам Центра квалификационных разрядов;
- рассмотрение конфликтных ситуаций между членами педагогического коллектива и обучающимися по вопросам учебно-воспитательной деятельности Центра;
- рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Центра, не отнесенным к исключительной компетенции директора Центра, Учредителя, Администрации или других органов самоуправления Центра.

5.16. Заседания Педагогического совета Центра созываются не реже трех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета

5.17. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах его полномочий, обязательны для всех участников образовательного процесса. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Центра.

5.18. На базе Центра из числа педагогических работников структурных подразделений создаются методические объединения по направлениям деятельности Центра.

Методические объединения осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом Центра и решениями Педагогического и Методического советов.

5.19. Методический совет Центра является постоянно действующим органом самоуправления Центра, в состав которого входят представители администрации Центра, методисты, высококвалифицированные педагогические работники. Численный и персональный состав Методического совета утверждается приказом директора Центра. Председатель Методического совета избирается из числа членов Методического совета.

5.20. Деятельность Методического совета регулируется Положением о методическом совете Центра.

5.21. Компетенция Методического совета:

- координация деятельности методических объединений Центра, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы Центра;
- формирование цели и задач методической службы Центра;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Центре, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников Центра по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников Центра;
- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- проведение экспертизы учебных планов и программ обучения и воспитания детей;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, по совершенствованию образовательного процесса.

5.22. Родительский комитет является органом самоуправления Центра и создается в целях обеспечения взаимодействия между участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками Центра по различным

вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха детей, подростков и молодежи.

5.23. В состав Родительского комитета могут входить родители (законные представители) обучающихся Центра, разделяющие уставные цели деятельности Центра и содействующие их достижению.

5.24. Членство в Родительском комитете Центра является добровольным.

5.25. Деятельность Родительского комитета регулируется Положением о Родительском комитете Центра.

5.26. Родительский комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- выступает посредником между педагогами, родителями, администрацией в конфликтных ситуациях, содействует в досудебном (и до обращений в вышестоящие, контролирующие и надзорные органы) разрешении возникших конфликтов с позиции взаимного уважения и признания прав обеих сторон конфликта:
- ведет работу по привлечению добровольных пожертвований на нужды Центра.

5.27. Попечительский совет Центра является органом самоуправления, который создается в целях оказания всесторонней интеллектуальной, информационной, организационной, финансовой и материальной поддержки Центру и участникам образовательного процесса.

5.28. Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете.

5.29. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Центра.

5.30. Осуществление членами Попечительского совета своих функций происходит на безвозмездной основе.

5.31. Попечительский совет:

- содействует привлечению дополнительных внебюджетных средств для обеспечения и развития Центра;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Центра;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Центра;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Центра, благоустройству его помещений и территории;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета в соответствии с Положением о Попечительском совете.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» путем предоставления субсидий.

6.2. Финансовые и материальные средства Центра используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.3. Центр обязан:

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Центру в форме субсидий, использовать в очередном финансовом году на те же цели.

6.4. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет:

- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- осуществления других видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации

6.5. Доходы, получаемые Центром от всех видов деятельности, используется Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

6.6 Бухгалтерский учет финансовой и хозяйственной деятельности Центра осуществляется муниципальным казенным учреждением «Бухгалтерское обеспечение муниципальных учреждений молодежной политики» на основании договора.

6.7. Учет операций со средствами, полученными Центром из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» (в том числе в форме субсидии), а также средствами, полученными Центром от платных услуг, и иной приносящей доходы деятельности осуществляется на лицевых счетах, открытых Центром в Департаменте финансов Администрации города Екатеринбурга в установленном порядке.

7. ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ЦЕНТРА

7.1. Имущество Центра находится в собственности муниципального образования «город Екатеринбург», закреплено за ним на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Центра и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется Центру на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника имущества Центра от имени Учредителя - муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом Администрации города Екатеринбурга (далее в настоящем разделе – Департамент).

Центр вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом - заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга - начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

Центр без согласия Департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Центр не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» или бюджета государственного внебюджетного фонда Свердловской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.2. Источниками формирования имущества Центра, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые Центру в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;
- имущество, закрепленное Департаментом за Центром на праве оперативного управления или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции, при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

7.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за

Центром, или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Центра в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Учреждение ежегодно, не позднее первого сентября текущего года, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расчет финансового обеспечения развития учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Учредителя недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленных Департаментом за Центром или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.4. Закрепление имущества за Центром и исключение из состава имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов заместителя главы Администрации города Екатеринбурга - начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом, правовых актов Администрации города Екатеринбурга (при списании недвижимого имущества).

7.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.6. Центр обязан:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Центра, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- производить капитальный и текущий ремонты имущества;

- предварительно в письменной форме согласовывать с Департаментом и Учредителем крупные сделки, сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества и недвижимым имуществом (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);
- представлять в Департамент сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Центру третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения, - для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности города Екатеринбурга (сведения и документы о приобретенном имуществе должны быть представлены в течение 10 рабочих дней с момента приобретения или дарения, изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения, представляются в Департамент ежемесячно).

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовым и актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

7.7. . Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% (десять процентов) балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка может быть совершена только с предварительного письменного согласия Департамента и Учредителя.

7.8. Если директор Центра, его заместители, а также иные лица, входящие в состав органов управления Центром имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности в Департамент и Учредителю. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена Департаментом и Учредителем.

7.9. Центр вправе:

- передавать с согласия Учредителя и Департамента некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Центр вправе вносить имущество, указанное в подпункте первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;
- осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, а также имущество, приобретенное Центром по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не имеет права на получение доходов от осуществления Центром деятельности и использования закрепленного за Центром имущества.

7.11. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург»», поступает в оперативное управление Центра и может быть изъято Департаментом только при реорганизации или ликвидации Центра.

Имущество, подаренное Центру третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и поступает в оперативное управление Центра.

7.12. Имущество, переданное Департаментом или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Центром на праве оперативного управления, может быть изъято Департаментом как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о реорганизации или ликвидации Центра;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами заместителя главы Администрации города Екатеринбурга - начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом и настоящим Уставом.

Департамент также вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Центра и распорядиться им по своему усмотрению.

7.13. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного им за счет выделенных Учредителем Центра средств, а также недвижимого имущества.

Муниципальное образование «город Екатеринбург» не несет ответственность по обязательствам Центра.

7.14. Центр не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Центра, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Центра;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Центр осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета.

Открытие и ведение лицевых счетов Центра осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА ЦЕНТРА

8.1. Деятельность Центра может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

8.2. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Центра его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.4. Ликвидация Центра может осуществляться по предложению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности противоречащей уставным целям Центра, либо деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации Центра, в связи с допущенными при его создании нарушениями закона или

иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации Центра денежные средства за вычетом платежей по покрытию обязательств Центра направляются на цели развития образования.

8.6. В случае реорганизации, права и обязанности Центра переходят в порядке правопреемственности к вновь образуемым юридическим лицам. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

8.7. При ликвидации все документы Центра передаются на хранение в Городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Центра.

8.8. Ликвидация (реорганизация) Центра считается завершенной с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При смене типа Центра в его устав вносятся соответствующие изменения.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ

9.1. Изменения (дополнения) к Уставу принимаются общим собранием трудового коллектива Центра, согласовываются с Департаментом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Екатеринбурга, с Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга, с Департаментом экономики Администрации города Екатеринбурга и утверждаются Учредителем.

Внесенные в Устав изменения (дополнения) регистрируются в установленном порядке.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

10.1. Деятельность Центра регламентируется следующими видами локальных актов:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Штатное расписание;
- Должностные инструкции сотрудников;
- Положение о системе оплаты труда;
- Приказы, распоряжения директора;
- Положение о структурных подразделениях Центра;
- Коллективный трудовой договор;
- Положение о Педагогическом совете Центра;
- Инструкции по правилам техники безопасности и другие.

10.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

Устав принят Общим собранием
трудового коллектива МБОУ ДОД «ДЮЦ»
Протокол № _____ от «26» октября 2011г.

Пронумеровано и прошито
27 (двадцать семь) листов
Директор МБОУ ДОД «ДЮЦ»
Н.М.Касьянова

Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Екатеринбурга

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

«08» декабря 2011 года

ОГРН 1036603990895

ГРН 2116671

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Голобова М.Г.

фамилия, инициалы

подпись