

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ ДОД  
«Детско-юношеский центр»  
Протокол № 01  
от «15» октября 2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
(КЛУБЕ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА)  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Клуб по месту жительства (далее - КМЖ) является структурным подразделением Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр» (далее - Центр).
- 1.2. Кроме официального наименования, которое используется в учредительных документах, договорах, заключаемых Центром, клуб по месту жительства имеет сокращенное наименование – КМЖ.
- 1.3. КМЖ в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными актами органов государственной власти и местного самоуправления, Типовым положением об учреждении дополнительного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012 № 504), Уставом Центра, настоящим Положением.
- 1.4. КМЖ приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи Центру лицензии.
- 1.5. КМЖ несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за: адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного и социально-досугового процессов возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам детей и подростков, требованиям охраны жизни и здоровья воспитанников.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 2.1. Основными задачами КМЖ является:
  - Реализация дополнительных общеразвивающих программ и оказание образовательных услуг, предусмотренных Уставом Центра.
  - Организация содержательного досуга детей, подростков и молодежи.

- Создание условий обеспечивающих социализацию обучающихся, их разностороннее и творческое развитие, формирование личности с развитыми физическими способностями, общей культурой;
- Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного образования обучающихся.

2.2. КМЖ самостоятельно в пределах, определенных законодательством РФ в сфере образования и Уставом Центра:

- разрабатывает учебный план, расписание занятий и утверждает в Центре;
- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, не противоречащие концепции Центра;
- реализовывает дополнительные общеразвивающие программы.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Содержание образования определяется дополнительными общеразвивающими программами и программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно на основе материальной, методической, кадровой базы Центра.

3.2. В КМЖ принимаются дети с шести до 18 лет, изъявившие желание обучаться в нем. Поступающие или их родители (законные представители) должны обратиться с письменным заявлением о приеме к руководителю структурного подразделения Центра. При приеме в объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья поступающего.

3.3. Организация образовательного процесса в КМЖ строится на основе учебного плана и регламентируется расписанием занятий.

3.4. Расписание занятий составляется руководителем структурного подразделения с учетом психолого-физиологических и возрастных особенностей обучающихся, в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Контроль за изменением расписания занятий, временем проведения занятий осуществляется руководителем структурного подразделения.

3.5. Расписание занятий составляется на каждое полугодие.

3.6. Расписание занятий студий, объединений, секций структурных подразделений Центра утверждается директором Центра.

3.7. Время окончания занятий устанавливается с учетом возраста обучающихся:

- до 10 лет (включительно) – не позднее 19.00 часов;
- с 11 до 14 лет – не позднее 20.00 часов;
- с 15 до 18 лет – не позднее 20.00 часов.

На летний период составляется особое расписание с учетом каникулярного периода, общего плана летних мероприятий района, города, области.

3.8. Педагогические работники не имеют права без разрешения

директора Центра изменять расписание и время проведения учебных занятий.

3.9. Обучение в Центре безотметочное.

3.10. Продолжительность пребывания в числе обучающихся определяется учебными планами Центра и добровольным желанием обучающихся; участие в массовых мероприятиях, любительской деятельности в объединениях не регламентируется по срокам. Содержание деятельности по интересам определяется педагогическим работником с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать компилятивные, модернизированные и авторские программы. Разработанные программы проходят утверждение на заседании Педагогического или Методического советов Центра.

3.11. Занятия по интересам могут проводиться по программе одной тематической направленности или комплексным, интегризованным программам. Численный состав объединения по интересам, кружка с фиксированным составом определяется в количестве 15 человек (первый год обучения), в количестве 12 человек (второй и третий годы обучения). В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года, группы должны быть объединены или расформированы. Высвобождаемые в этом случае средства могут быть использованы для открытия новых детских объединений. Возможно проведение занятий по группам, индивидуально, если это предусмотрено учебным планом и программой кружка, объединения. В объединениях с нефиксированным составом учащихся (клубные формы работы) количество участников может быть любое. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.12. В КМЖ установлена 6-дневная учебная неделя. Педагогические работники вправе проводить занятия в общепринятые выходные дни. Администрация Центра обязана установить педагогическому работнику в расписании учебных занятий другой день отдыха. Данный порядок не распространяется в случае определения педагогическим работником для себя размера учебной нагрузки более чем полторы ставки.

3.13. Продолжительность занятий и их количество определяются дополнительной общеразвивающей программой. Как правило, программа первого года обучения ориентирована на 4-6 академических часов в неделю; второго и третьего года обучения – на 6 академических часов в неделю.

3.14. Продолжительность учебного занятия устанавливается:

- для детей дошкольного возраста – не более 35 мин.;
- для детей младшего школьного возраста – не более 1 ч 30 мин.;
- для детей старшего школьного возраста – от 1 ч 30 мин. до 3 ч. В процессе занятий предусматриваются перерывы не менее 10 мин.

В зависимости от специфики объединений возможно увеличение времени занятий, что должно особо оговариваться в дополнительной общеразвивающей программе.

3.15. КМЖ оформляет необходимую документацию, пропагандирует работу лучших педагогов дополнительного образования и достижения обучающихся, используя для этого средства массовой информации, плакаты, соревнования.

3.16. КМЖ изучает и обобщает опыт работы по развитию дополнительного образования детей, социально-педагогической деятельности, досуговой деятельности, содействует внедрению передового опыта в практику.

3.17. Дисциплина в КМЖ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и подростков, педагогов и иных работников Центра. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.18. КМЖ несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Уставом Центра, настоящим Положением;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ;
- ненадлежащее качество реализуемых программ;
- несоответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и подростков, работников КМЖ во время образовательного и социально-педагогического процесса.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники КМЖ.

4.2. Обучающиеся в КМЖ имеют право на:

- получение дополнительного образования в соответствии с концепцией Центра и образовательными программами;
- выбор образовательной программы;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- защиту своих прав и уважение достоинства;
- получение любой информации о работе Центра и о собственных достижениях;
- пользование помещениями, имуществом, оборудованием и учебно-наглядными пособиями Центра; свободное посещение досуговых мероприятий;
- создание любых детских и молодежных общественных организаций, кроме организаций и движений политического и религиозного характера;
- защиту своих персональных данных в соответствии с действующим законодательством;

- обращение с вопросами, заявлениями, предложениями к администрации Центра и Учредителю в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Обучающиеся в КМЖ обязаны:

- выполнять Устав Центра, приказы директора и распоряжения администрации, руководителя структурного подразделения, руководителя объединения (студии, секции и т.п.);
- соблюдать дисциплину;
- посещать занятия согласно расписанию, не опаздывать к началу занятий;
- выполнять Правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и нормы, правила пожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- поддерживать и развивать традиции Центра;
- соблюдать этику взаимоотношений с педагогическими работниками, старшими, сверстниками, уважительно относиться к родителям (законным представителям), проявлять милосердие к младшим;
- заботиться о здоровье и безопасности своей жизни и жизни окружающих;
- соблюдать правила поведения для обучающихся.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения и дополнительные общеразвивающие программы;
- знакомиться с дополнительными общеразвивающими программами;
- получать полную информацию о своем ребенке и по любому вопросу работы Центра;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- участвовать в работе кружков, объединений, в мероприятиях Центра;
- участвовать в деятельности родительских комитетов и советов.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Центра;
- содействовать успешному выполнению ребенком дополнительной общеразвивающей программы;
- видеть и уважать в ребенке личность и индивидуальность;
- обеспечить безопасность ребенка по дороге в Центр и обратно;
- возмещать ущерб, нанесенный ребенком Центру, в установленном законом порядке;
- обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий;
- заботиться о здоровье ребенка, сообщать в Центр о его инфекционных заболеваниях, не отпускать заболевшего на занятия.

4.6. Педагогические работники КМЖ имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

– свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебно-методических пособий и материалов, методов оценки знаний и умений обучающихся;

– на получение методической, научной и организационной помощи в разработке программ педагогической деятельности;

– социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для педагогических работников.

4.7. Педагогические работники КМЖ обязаны:

– добросовестно относиться к своим служебным обязанностям;

– постоянно заботиться о повышении своего профессионального уровня и мастерства;

– соответствовать репутации и образу педагога и всегда оказывать возможную помощь, поддержку, а так же защиту детям;

– уважать личность ребенка и содействовать ее всестороннему развитию и социализации;

– выполнять Устав Центра, условия трудового договора и должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать режим работы Центра;

– участвовать в работе Педагогического совета Центра;

– посещать семинары, курсы, конференции и др. формы переподготовки, соответствующие виду их деятельности;

– содействовать работе с общественностью и родителями (законными представителями);

– правильно и своевременно заполнять документацию, определенную Уставом Центра и требованиями делопроизводства;

– информировать родителей (законных представителей) и общественность о достижениях обучающихся через использование разнообразных форм;

– нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности во время образовательного процесса и при проведении различных мероприятий;

– содействовать развитию положительного имиджа Центра, повышению эффективности деятельности в социально-образовательном пространстве и своевременно доводить до руководства Центра относящуюся к этому информацию.

– использовать в своей работе только педагогически целесообразные, гуманные методы, формы воспитания и обучения.

4.9. Применение методов физического или психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.10. Осуществление прав участников образовательного процесса и иных работников Центра несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Управление КМЖ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное управление КМЖ осуществляет заведующий клуба (руководитель структурного подразделения), действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом и прошедший соответствующую аттестацию. Заведующий клуба подотчетен директору Центра.

5.3. Компетенция заведующего КМЖ:

- организует жизнедеятельность и учебно-воспитательный процесс в КМЖ;
- осуществляет контроль над педагогической деятельностью педагогов;
- осуществляет подбор кадров, вносит свои предложения директору Центра;
- издает в пределах своей компетенции необходимые организационно-распорядительные документы, регулирующие учебно-воспитательный процесс в КМЖ;
- несет ответственность перед Центром за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом Центра, настоящим Положением;
- выполняет другие функции, вытекающие из Устава Центра и настоящего Положения.

5.4. Заведующий клуба несет персональную ответственность за результаты деятельности КМЖ, за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время нахождения их в КМЖ, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, несет материальную ответственность за причиненный им материальный ущерб в размере и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Должностные обязанности заведующего клуба не могут исполняться по совместительству.

## 6. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. КМЖ финансируется по смете доходов и расходов из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» через расчетный счет Центра. КМЖ не имеет собственных счетов в учреждениях банков и не располагает обособленным имуществом. Имущество КМЖ учитывается Центром на его балансе.

## 7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КМЖ

7.1. Деятельность КМЖ определяется локальными актами Центра, закрепленными в его Уставе.