

Введено в действие  
приказом № 114  
от « 16 » апреля 2014 г.  
Директор МБОУ ДОД «ДЮЦ»  
« Детско-юношеский центр » И.М.Касьянова  
« 10 » апреля 2014 г.

Утверждено  
Педагогическим советом  
МБОУ ДОД «ДЮЦ»

Протокол № 01  
от « 16 » апреля 2014 г.

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА** **Муниципального бюджетного образовательного учреждения** **дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) разработаны в целях организации внутреннего распорядка деятельности Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр» (далее - Центра), а также регулирования взаимоотношений участников образовательного, социально-воспитательного процессов: воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических и других работников, установления их прав, обязанностей и ответственности.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 26.06.2011 № 504, Уставом Центра.

1.3. Настоящие Правила призваны решать следующие задачи:

- обеспечивать в Центре благоприятную творческую обстановку для плодотворной учебы и работы;
- поддерживать в Центре порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебно-воспитательного процесса.

### 2. ПРАВИЛА ПРИЁМА ДЕТЕЙ В ЦЕНТР

2.1. В Центр принимаются все граждане, имеющие право на получение дополнительного образования соответствующего уровня, организацию досуговой деятельности независимо от пола, расы, языка, национальности, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения.

2.2. Ограничение прав граждан на обучение в Центре по состоянию здоровья устанавливается медицинским учреждением.

2.3. Прием детей на конкурсной основе не допускается.

2.4. Прием детей в объединения по интересам осуществляется на основании добровольного волеизъявления детей или их родителей

(законных представителей) на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- заявления воспитанника, достигшего возраста 14 лет.

Зачисление в Центр оформляется приказом руководителя структурного подразделения в течение 5 рабочих дней после приема заявления.

2.5. При приеме обучающихся в объединения руководитель структурного подразделения, педагогические работники обязаны ознакомить их и их родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, расписанием занятий и другими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Центра, предоставить информацию о реализуемых программах дополнительного образования, социально-досуговых проектах.

### **3. РЕЖИМ РАБОТЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. В Центр принимаются дети с шести до восемнадцати лет, изъявившие желание обучаться в нем. Учитывая потребность и социальный заказ общества, Центр охватывает досуговой деятельностью детей дошкольного возраста и молодежь в возрасте от 18 до 30 лет.

3.2. Учебный год в Центре начинается 01 сентября и заканчивается 31 мая текущего учебного года. С 01 июня по 31 августа приказом директора Центр переходит на летний режим работы.

3.3. Обучение и воспитание обучающихся проводятся в процессе учебной работы, массовых воспитательных, спортивных мероприятиях, акциях и т.п.

3.4. Основной формой организации учебно-воспитательной работы в Центре является занятие.

3.5. Продолжительность одного учебного занятия устанавливается:

- для детей до 7 лет – не более 35мин., старше 7 лет – не более 45 мин.;
- количество занятий в неделю для детей до 7 лет – 2 учебных занятия по 35 мин. не более 2 раз в неделю, старше 7 лет – 3 учебных занятия по 45 мин. не более 2 раз в неделю. Для творческих и спортивных объединений молодежи старше 18 лет продолжительность занятий может составлять 3 учебных занятия по 45 мин. не более 3 раз в неделю (до 9 учебных часов в неделю).

В процессе занятий предусматриваются перерывы.

3.6. Продолжительность занятия устанавливается в 45 минут. Продолжительность перерыва между занятиями - не менее 10 минут.

3.7. Режим, время начала и окончания работы студий, объединений, секций структурных подразделений Центра определяется расписанием занятий.

3.8. Расписание занятий составляется руководителем структурного подразделения с учетом психолого-физиологических и возрастных особенностей обучающихся в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Контроль за изменением

расписания занятий, временем проведения занятий осуществляет руководитель структурного подразделения.

3.9. Расписание занятий составляется на каждое полугодие.

3.10. Расписание занятий студий, объединений, секций структурных подразделений Центра утверждается директором Центра.

3.11. Время окончания занятий устанавливается с учетом возраста обучающихся:

- до 10 лет (включительно) – не позднее 19.00 часов;
- с 11 до 14 лет – не позднее 20.00 часов;
- с 15 до 18 лет – не позднее 20.00 часов.

На летний период составляется особое расписание с учетом каникулярного периода, общего плана летних мероприятий района, города, области.

3.12. Обучение в Центре безотметочное.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся в КМЖ имеют право на:

- получение дополнительного образования в соответствии с концепцией Центра и образовательными программами;
- выбор образовательной программы;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- защиту своих прав и уважение достоинства;
- получение любой информации о работе Центра и о собственных достижениях;
- пользование помещениями, имуществом, оборудованием и учебно-наглядными пособиями Центра; свободное посещение досуговых мероприятий;
- создание любых детских и молодежных общественных организаций, кроме организаций и движений политического и религиозного характера;
- защиту своих персональных данных в соответствии с действующим законодательством;
- обращение с вопросами, заявлениями, предложениями к администрации Центра и Учредителю в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Обучающиеся в КМЖ обязаны:

- выполнять Устав Центра, приказы директора и распоряжения администрации, руководителя структурного подразделения, руководителя объединения (студии, секции и т.п.);
- соблюдать дисциплину;
- посещать занятия согласно расписанию, не опаздывать к началу занятий;
- выполнять Правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и нормы, правила пожарной безопасности;

- бережно относиться к имуществу Центра;
- поддерживать и развивать традиции Центра;
- соблюдать этику взаимоотношений с педагогическими работниками, старшими, сверстниками, уважительно относиться к родителям (законным представителям), проявлять милосердие к младшим;
- заботиться о здоровье и безопасности своей жизни и жизни окружающих;
- соблюдать правила поведения для обучающихся.

## 5. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

### **Общие требования**

5.1. Обучающийся обязан прийти в структурное подразделение Центра за 15 минут до начала занятий чисто и опрятно одетый, снять в гардеробе верхнюю одежду, надеть сменную обувь, занять свое рабочее место в кабинете и подготовить все необходимые учебные принадлежности к предстоящему занятию.

5.2. Обучающийся не может без разрешения педагогов уходить из Центра и с его территории во время занятий. В случае пропуска занятий обучающийся должен предупредить педагога о причине отсутствия на занятиях.

5.3. Обучающийся должен проявлять уважение к старшим, заботится о младших.

5.4. Обучающиеся сохраняют имущество Центра, бережно относятся как к своему, так и к чужому имуществу.

### **Поведение на занятиях**

5.5. Каждый педагог определяет для своих занятий правила поведения обучающихся на занятиях в соответствии с настоящими Правилами.

5.6. Во время занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей посторонними играми и другими, не относящимися к занятию делами. Время занятия должно использоваться обучающимися только для учебных целей.

5.7. Если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из кабинета, то он должен встать и попросить разрешения у педагога.

5.8. Если обучающийся хочет задать вопрос педагогу или ответить на вопрос педагога, он должен поднять руку.

5.9. Сигнал об окончании занятия дает педагог. Только когда педагог объявит об окончании занятий, обучающийся вправе покинуть кабинет.

### **Поведение в перерывах между занятиями**

5.10. Во время перерывов (перемен) обучающийся обязан навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из коридор.

5.11. Дежурный по группе может находиться в кабинете во время перерыва и помочь педагогу подготовить кабинет к следующему занятию.

### **Поведение после занятий**

5.12. По окончании последнего занятия обучающиеся в

сопровождении педагога проходят в гардероб, получают верхнюю одежду, переобуваются.

5.13. Дежурные по группе по окончании занятий могут помочь привести кабинет в порядок в присутствии педагога.

5.14. Обучающимся запрещается:

- приносить в Центр и на его территорию оружие, взрывчатые или огнеопасные вещества, спиртные напитки, сигареты, наркотики, другие одурманивающие средства, а также токсичные вещества и яды;
- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать работать и отдыхать окружающим;
- нарушать Правила охраны труда и техники безопасности, Правила поведения на травмоопасных участках в здании и на территории Центра;
- совершать другие действия, опасные для жизни и здоровья самого обучающегося и окружающих его людей;
- находиться в помещениях Центра в верхней одежде и головных уборах;
- громко разговаривать и шуметь в коридорах во время занятий.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения и дополнительные общеразвивающие программы;
- знакомиться с дополнительными общеразвивающими программами;
- получать полную информацию о своем ребенке и по любому вопросу работы Центра;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- участвовать в работе кружков, объединений, в мероприятиях Центра;
- участвовать в деятельности родительских комитетов и советов.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Центра;
- содействовать успешному выполнению ребенком дополнительной общеразвивающей программы;
- видеть и уважать в ребенке личность и индивидуальность;
- обеспечить безопасность ребенка по дороге в Центр и обратно;
- возмещать ущерб, нанесенный ребенком Центру, в установленном законом порядке;
- обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий;
- заботиться о здоровье ребенка, сообщать в Центр о его инфекционных заболеваниях, не отпускать заболевшего на занятия.

6.3. Родителям (законным представителям) запрещается:

- нарушать порядок во время присутствия на учебных занятиях и мероприятиях;
- вызывать педагога из кабинета или иным способом отвлекать его во время проведения занятия;
- предъявлять претензии работникам Центра в присутствии обучающихся.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

### 7.1. Педагогические работники Центра имеют право на:

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебно-методических пособий и материалов, методов оценки знаний и умений обучающихся;
- на получение методической, научной и организационной помощи;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для педагогических работников; дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

### 7.2. Педагогические работники Центра обязаны:

- выполнять Устав Центра, условия трудового договора и должностную инструкцию, Правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать режим работы Центра;
- добросовестно и на качественно высоком уровне исполнять свои должностные обязанности;
- повышать свой профессиональный уровень и мастерство;
- соответствовать репутации и образу педагога;
- уважать личность ребенка и содействовать ее всестороннему развитию и социализации;
- участвовать в работе Педагогического совета Центра;
- посещать семинары, курсы, конференции и другие формы переподготовки;
- содействовать работе с общественностью и родителями (законными представителями);
- информировать родителей (законных представителей) и общественность о достижениях обучающихся с использованием разнообразных форм;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности во время образовательного процесса и при проведении различных мероприятий;
- использовать в своей работе только педагогически целесообразные, гуманные методы, формы воспитания и обучения;
- содействовать развитию положительного имиджа Центра, повышению эффективности деятельности Центра в социально-образовательном пространстве;

- защищать детей от всех форм проявления физического и психического насилия;
  - сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей.
- 7.3. Педагогическим работникам запрещается:
- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
  - отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий и перерывов (перемен) между ними;
  - удалять обучающихся с занятий;
  - курить в помещениях Центра;
  - привлекать обучающихся без их согласия и согласия родителей(законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
  - принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения, партии, а также привлекать обучающихся к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях;
  - применять к обучающимся методы воспитания, связанные с физическим и/или психическим насилием;
  - входить в кабинет, в котором идет занятие, после его начала;
  - делать педагогическим работникам замечания по поводу их работы в присутствии обучающихся.

## 8. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К ОБУЧАЮЩИМСЯ

8.1. Обучающиеся Центра поощряются за:

- успехи в учебной деятельности;
- участие и победу в творческих конкурсах и спортивных соревнованиях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд.

8.2. В Центре к обучающимся применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;
- награждение подарком;
- представление обучающегося к награждению знаками отличия, государственными орденами и медалями.

8.3. Поощрения применяются директором Центра по представлению Педагогического совета, заместителя директора, педагога, а также в соответствии с положениями о проводимых в Центре конкурсах и соревнованиях.

8.4. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся и работников Центра, родителей (законных представителей).

8.5. Обучающиеся могут быть привлечены к гражданско-правовой ответственности за причиненный Центру или физическим лицам

материальный или моральный вред в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.